

**MODEL STAGEOVEREENKOMST
BALIE ANTWERPEN MECHELEN TURNHOUT en LIMBURG**

TUSSEN:

Meester ...

advocaat, kantoorhoudende te ...

hierna genoemd: "de stagemeeester", opgenomen op de lijst van erkende patroons van de balie te

EN

...
met woonplaats te ...

hierna genoemd "de stagiair"

EN

...

voor wat de aan de stagiair verschuldigde vergoeding en terugbetaling van kosten betreft hierna "het kantoor"
vertegenwoordigd door ...

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

artikel 1: voorwerp van de overeenkomst:

Deze overeenkomst wordt afgesloten overeenkomstig de Codex Deontologie voor advocaten, Deel II, Hoofdstuk II.1 De Stage, art. 25-39 en het stagereglement van de Orde van advocaten te Antwerpen, Turnhout, Mechelen en Limburg.

De overeenkomst wordt uitgevoerd op zelfstandige basis, zonder enig dienstverband.

De stagemeeester waakt erover dat de stagiair zijn activiteiten uitoefent met naleving van de deontologische regels en dat de stagiair kennis en praktische vaardigheden verwerft.

De stagemeeester houdt zich ter beschikking van de stagiair voor het verlenen van bijstand en het geven van richtlijnen.

artikel 2: aanvang van de stageovereenkomst:

(schrappen wat niet past)

De overeenkomst neemt een aanvang bij de eerste inschrijving, zijnde op de datum van de opname op de lijst van de advocaten-stagiairs, zoals te bepalen bij de beslissing van de raad van de Orde.

of

De overeenkomst neemt een aanvang (in geval van wijziging van stagemeeester) op de datum zoals goedgekeurd bij beslissing van of geacteerd door de raad van de Orde.

artikel 3: prestaties van de stagiair:

De prestaties van de stagiair worden dagelijks (voltijdse beschikbaarheid) verricht.

De stagemeeester verleent aan de stagiair de nodige tijd om bij voorrang zijn stageverplichtingen te vervullen.

Indien zich tijdens de duur van de stage een verminderde beschikbaarheid voordoet, dienen de partijen hieromtrent duidelijke, schriftelijke afspraken te maken en mee te delen aan de Stagecommissie die hierover advies verstrekt aan de stafhouder en de raad van de Orde.

artikel 4: plichten van de stagiair:

De stagiair behartigt de zaken die hem door de stagemeeester zijn toevertrouwd met de nodige ijver en zorg. Hij heeft de plicht een zaak te weigeren die hij naar eer en geweten niet gelooff rechtvaardig te zijn.

De stagiair volgt de beroepsopleiding georganiseerd door de OVB en woont gedurende de gehele duur van zijn stage de vergaderingen van het Bureau voor Juridische Bijstand stipt bij.

De stagiair voert de taken uit die hem door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand worden opgelegd.

artikel 5: kantoor en uitrusting:

De stage wordt in principe vervuld vanuit het kantoor van de stagemeeester die daartoe de nodige middelen en ruimte ter beschikking stelt overeenkomstig het oogmerk en de noodwendigheden van de stage en de waardigheid van het beroep, zoals kantooruimte, bibliotheek, telefoon, fax, computer, secretariaat, vergaderruimte.

Deze uitrusting wordt gebruikt voor de eigen zaken van de stagiair met inbegrip van de zaken toegewezen door het Bureau voor Juridische Bijstand of door de stafhouder.

De stagemeeester en de stagiair kunnen overeenkomen dat de stagiair een vergoeding betaalt voor het gebruik van de lokalen, de infrastructuur of andere kantoorkosten. Deze vergoeding kan nooit tot gevolg hebben dat afbreuk wordt gedaan aan de vergoeding vermeld in artikel 36 van de Codex Deontologie.

artikel 6: vergoeding van de stagiair:

De vergoeding van de stagiair, in onderling overleg tussen de stagemeester en stagiair bepaald, bedraagt maandelijks, exclusief BTW:

€..... voor het eerste stagejaar
€..... voor het tweede stagejaar
€..... voor het derde stagejaar

De vergoeding wordt maandelijks betaald en deze betaling geschiedt uiterlijk

Deze vergoeding mag in geen geval lager zijn dan de minimumvergoeding zoals opgenomen in artikel 36 van de Codex Deontologie.

De verplaatsingskosten worden afzonderlijk vergoed en niet meegerekend bij de bepaling van de minimumvergoeding.

Indien deze vergoeding de minimumvergoeding bedraagt zoals opgenomen in artikel 36 van de Codex Deontologie, wordt deze jaarlijks aangepast, conform de beslissing van de algemene vergadering van de OVB.

De stagemeester verleent aan de stagiair minimaal 5 werkdagen voor de voorbereiding van de examens tot het behalen van het bekwaamheidsattest (art. 46 Codex Deontologie) , zonder dat dit tot een verminderde vergoeding wegens verminderde beschikbaarheid leidt.

artikel 7: terugbetaling van kosten:

Indien de stagiair zich moet verplaatsen in opdracht van de stagemeester, betaalt de stagemeester de stagiair een bedrag van € 0,35 exclusief BTW per kilometer.

Indien de verplaatsing gebeurt met het openbaar vervoer, wordt de prijs van het gebruik van het openbaar vervoer terugbetaald.

De verplaatsingskosten worden afzonderlijk vergoed.

De verplaatsingskosten worden aangerekend vanaf het kantoor.

artikel 8:

Alle bedragen die ingevolge deze overeenkomst aan de stagiair betaald moeten worden door de stagemeester en/of het kantoor zijn expliciet "exclusief BTW".

(schrappen wat niet past)

De stagiair komt met zijn stagemeester en/of kantoor overeen om de normale BTW - regeling te volgen. Derhalve zal de stagiair maandelijks aan de stagemeester/ het kantoor een factuur toezenden, tegen de 15de van de maand volgend op de maand waarin de diensten werden verleend, waarin enerzijds de ingevolge artikel 6 overeengekomen vergoeding en anderzijds de ingevolge artikel 7 verschuldigde terugbetaling van kosten, met betrekking tot de voorafgaande maand, gefactureerd worden met toepassing van de BTW (behalve voor zover gebruik gemaakt kan worden van het regime van de voorgeschoten kosten als bedoeld in artikel 28, 5°, WBTW en/of gebruik kan worden gemaakt van de vrijstelling waarvan sprake in randnummer 16 juncto 14 van de Circulaire 47/2013 (E.T. nr. 124.411) d.d. 20 november 2013 (hierna genoemd "de circulaire")).

OF

(schrappen wat niet past)

De stagiair komt met zijn stagemeeester en/of kantoor overeen om gebruik te maken van de "facultatieve bijzondere regeling" geformuleerd in de randnummers 164 e.v. van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. 124.411) d.d. 20 november 2013. Derhalve zal de stagemeeester/ het kantoor instaan voor de opstelling van alle facturen in naam van de stagiair voor wat de vergoedingen betreft die de stagemeeester/ het kantoor aan de stagiair verschuldigd is. Verder zal de stagemeeester/ het kantoor de desbetreffende BTW-verplichtingen (waaronder het voldoen van de verschuldigde BTW) en BTW-formaliteiten op zich nemen (met uitzondering van de activering van het BTW-identificatienummer, waarvoor de stagiair zelf verantwoordelijk blijft).

De stagemeeester/ het kantoor is echter niet verantwoordelijk voor de BTW-verplichtingen die voortvloeien uit prestaties die de stagiair niet voor zijn stagemeeester/ het kantoor verricht, maar voor derden. Voor deze prestaties aan derden zal de stagiair zelf de nodige BTW-formaliteiten moeten verrichten en de BTW voldoen overeenkomstig randnummer 185 van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. 124.411) d.d. 20 november 2013.

artikel 9: afwezigheid:

In onderling overleg tussen stagemeeester en stagiair worden minstens 20 werkdagen afwezigheid verleend, waarvan 10 opeenvolgende werkdagen, zo de stagiair hierom verzoekt.

Tijdens de afwezigheid van de stagiair en met naleving van de afspraken met betrekking tot het verder behandelen van de hem toevertrouwde dossiers, wordt de maandelijkse vergoeding overeenkomstig artikel 6 van huidige overeenkomst betaald.

artikel 10: einde van de overeenkomst:

De stageovereenkomst neemt automatisch een einde op het ogenblik dat de stagiair op het tableau wordt ingeschreven.

De overeenkomst neemt een einde bij de weglating of de schrapping van de lijst van de stagiairs, evenals bij onderbreking van de stage.

De schorsing van de stage maakt geen einde aan huidige overeenkomst. Enkel de wederzijdse verplichtingen van de stagemeeester en de stagiair worden voor de periode van de schorsing geschorst.

Bij het einde van de stageovereenkomst leggen stagemeeester en stagiair een eindverslag neer bij de stagecommissie.

De intentie tot een vroegtijdige beëindiging van de stageovereenkomst evenals de redenen, de wijze en de modaliteiten van de beëindiging van de overeenkomst zal voorafgaandelijk worden meegedeeld aan de stagecommissie, die hierover advies verstrekt en desgevallend oproept in verzoening of bemiddeling.

Iedere partij kan de stageovereenkomst vóór het einde van de stage schriftelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, minstens 3 maanden.

De partijen kunnen bij beëindiging van deze overeenkomst in onderling akkoord verzaken aan een opzegtermijn.

De beëindiging van de overeenkomst wordt tegelijkertijd ter kennis gebracht van de stagecommissie door de partij die de overeenkomst opzegt.

Gedurende de opzegperiode blijven alle bepalingen van huidige overeenkomst van kracht.

artikel 11: stagecommissie:

Partijen nemen kennis van de bevoegdheden van de stagecommissie zoals opgenomen in artikel 39 van de Codex Deontologie.

Opgemaakt te op..... in zoveel exemplaren, als er partijen zijn, waarbij elk van de partijen een origineel exemplaar ontvangt. Een afschrift wordt overeenkomstig artikel 25 van de Codex Deontologie overgemaakt aan de stagecommissie van de Orde van advocaten.

de stagiair

de stagemeeester

het kantoor