

Bij het aanvraagformulier worden volgende documenten gevoegd:

- ✓ een attest van samenstelling van gezin ;

- ✓ documenten die uw inkomsten en uw bestaansmiddelen bewijzen en in voorkomend geval van de personen die u ten laste heeft of die met u samenwonen, naargelang uw situatie of uw verklaringen, zoals:
 - bewijzen van wedden/lonen van ten minste de laatste twee maanden (ook diensten-, maaltijd-, opleidings- en ecocheques, andere voordelen, ...)
 - Indien uw loonfiche vakantie (onbezoldigd) vermeldt, een extra loonfiche van een volledige gewerkte maand bijbrengen;
 - Indien uw loon of uitkering onder het bestaansminimum ligt, eventuele opleg van een andere instantie bijbrengen;
 - Indien tijdskrediet op uw loonfiche staat: aard tijdskrediet en regime en eventuele bijpassingen bijbrengen, bijvoorbeeld bij ouderschapsverlof de uitkering van de RVA en/of de premie van de Vlaamse Overheid;
 - Indien weerverlet, economisch werkloos... een attest van de RVA of van de vakbond bijbrengen;
 - Indien loon via individuele beroepsopleiding (IBO) contract: loonfiche van de VDAB en opleg van de RVA bijbrengen;
 - Indien een deel van het loon ten laste van de RVA activa: attest van de RVA of van de vakbond bijbrengen.

 - het bewijs van het ziekenfonds of van een hulpkas voor werkloosheidsuitkering met vermelding van het dagbedrag, indien ziekte (na gewaarborgde periode) op de loonfiche: het attest ziekenfonds

 - attest schuldbemiddelaar met exacte bedrag van het leefgeld (op maandbasis) evenals het exacte bedrag van de vaste maandelijkse kosten (huur, nutsvoorzieningen, ...) en met duidelijke vermelding van het bedrag van de kinderbijslag die door de schuldbemiddelaar bovenop het leefgeld rechtstreeks wordt betaald

 - voor de ondernemer: onder andere de jaarlijkse fiche 281.50 én de laatste btw-aangifte, in voorkomend geval een attest van de boekhouder

 - bankuittreksels (pensioen, onderhoudsgeld, ziekte-uitkering, ontvangen huurgelden, ...) en de saldi van de bankrekeningen van de laatste twee maanden

 - periodieke overzichten van interimbureaus. Bij interimarbeid: attest van het interimkantoor met vermelding van de gewerkte maand, aantal gewerkte dagen, bruto- en nettoloon

- uw verkeersbelasting

 - indien verklaring op eer: attesten van het OCMW, de RVA en het ziekenfonds die verklaren dat zij geen uitkering uitbetalen;

 - schoolattesten van uw kinderen waaruit blijkt dat uw kinderen schoolgaand zijn en/of onder leercontract vallen: loonfiches of attesten bijbrengen waaruit blijkt dat er enkel onbezoldigde stages zijn,
Schoolattesten van Syntra meerderjarige kinderen, melden of het dag- of avondonderwijs is, bij avondonderwijs eventuele loon/uitkering bijbrengen.

 - Uw aanslagbiljet van de onroerende voorheffing

 - ...
- ✓ Uw laatste aanslagbiljet van u en van alle meerderjarige leden van uw gezin.